



Direktoratet for
e-helse

EPJ-løftet

Vedlegg til meldinger, fastleger

[Rapportnummer]



Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Formål	2
3. Omfang og avgrensninger	3
3.1 Ønsket funksjonalitet	3
3.2 Brukerhistorier	3
Fastlege - kommunale pleie og omsorgstjenester	3
Fastlege/sykehjem - helseforetak	4
4. Funksjonelle krav	4
4.1 Ulike typer krav	4
4.2 Vedlegg i tilknytning til meldinger	5
5. Krav til prosjektgjennomføring	6
6. Leveranse og betalingsplan	7
7. Referanser	7
7.1 Normative referanser	7
7.2 Bibliografi	8

1. Bakgrunn

Helsedirektoratet, divisjon Primærhelse, avdeling omsorgstjenester har etablert et understøttende prosjekt i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester (SIO). I den forbindelse har man behov for oppdatert, korrekt informasjon om tildeling, leveranse og rapportering av tjenester i forsøkskommunene. Melding med vedlegg er et virkemiddel for å dekke dette behovet. Behovet for å kunne sende med vedlegg i tilknytning til elektroniske meldinger har lenge vært kjent også i andre sammenhenger.

Ulike interessentene (primærhelse -kommune, spesialisthelsetjeneste og fastlege) har deltatt i et felles prosjekt, der målet har vært å utarbeide en omforent kravspesifikasjon som man kan benytte i en anskaffelse med de respektive leverandørene.

Den utvidede arbeidsgruppen har bestått av representanter fra alle RHF, kommuner, fastlege og direktoratet for

2. Formål

e-Helse. Dette for å ivareta de ulike behov og ønsker for vedleggsfunksjonalitet i EPJ.

Dette dokumentet er et bilag til avtale om anskaffelse som skal inngås mellom EPJ-løftet og leverandørene av EPJ-løsninger for fastleger og avtalespesialister.

Bestilling gjelder utvikling av funksjonalitet for mottak, visning og sending av vedlegg sammen med standardiserte XML-meldinger som sendes elektronisk over helsenettet, og som er beskrevet i dette dokumentet. I standarden for sending av vedlegg forutsettes det at bruk av vedlegg er beskrevet i tilknytning til det enkelte samhandlingsforløpet, enten nasjonalt eller gjennom bilateral avtale.

En kartlegging blant aktørene (kommune, RHF, fastlege) viste at behov for vedlegg var størst knyttet til :

1. Dialogmeldingene (Forespørsel og svar på forespørsel)
2. Henvising
3. Svar (patologi, lab etc)
4. Epikrise
5. Utskrivningsrapport
6. Innleggelsesrapport

3. Omfang og avgrensninger

Prosjektet avgrenses i første fase til å bestille løsning som legger til rette for sending og mottak av vedlegg i tilknytning til dialogmelding. Metodikken skal kunne gjenbrukes for øvrige meldinger. Innføring og bruk av vedlegg i tilknytning til andre meldinger må innføres kontrollert.

Dette prosjektet vil prioritere å utvikle støtte for å kunne sende og motta følgende format på vedlegg: PDF, PNG og JPEG. Det vil være ønskelig å kunne sende strukturerte vedlegg som XML for forhåndsdefinerte nasjonalt standardiserte strukturer, som f.eks. M.25, men dette inngår ikke i dette prosjektet.

3.1 Ønsket funksjonalitet

Leverandør av fagsystem bes utvikle funksjonalitet i sine respektive system slik at:

- 1) Det er mulig å motta spesifiserte meldinger med vedlegg
- 2) Vise at en melding har et vedlegg
- 3) Åpne vedlegg i egnet browser/program
- 4) Lagre vedlegg i EPJ
- 5) Sende melding og legge ved vedlegg

I tillegg må det utarbeides retningslinjer for hvordan bruker skal varsle mottaker at de ikke kan åpne mottatt vedlagt basert informasjon i meldingen som sier at meldingen inneholder vedlegg.

3.2 Brukerhistorier

Fastlege - kommunale pleie og omsorgstjenester

Demensutredning

Hukommelsesteamet i kommunen har vært hjemme hos pasient og begynt demensutredning med samtaler med pasient og pårørende, spørreskjema og diverse tester. Den skriftlige delen av rapporten sendes fastlegen som tekst i en PLO dialogmelding, mens tegninger og noen skjema skannes og sendes som vedlegg. Eksempel på vedlegg er klokketest, trailmaking og tegning fra MMSE-NR2 (Mini mental state). Fastlegen mottar melding i sin innboks som vanlig og ser tydelig at det er et vedlegg med. Fastlegen kan åpne og se på vedleggene i sin EPJ.

Oppfølging av kronisk sår

En pasient med kronisk leggsår er i løpet av en 4 måneders periode i kontakt med fastlege, hjemmesykepleie, sykehjem og sykehus. Såret fotograferes regelmessig og bildene sendes som vedlegg til dialogmelding forespørsel og svar. Målebånd er med på hvert bilde slik at de beste EPJ systemer kan vise utvikling. Kommunikasjon med bilder kan redusere mengde besøk hos lege som ellers kan bli slitsomme for pasient og kostbare i transport. Sårutvikling kan bedre overvåkes. Kroniske sår tar tid og registrering av utvikling i dag er svært mangelfull da det baserer seg på hukommelsen til mange aktører.

Fastlege/sykehjem - helseforetak

Forespørsel om råd

EKG: Fastlege/sykehjemslege har tatt et EKG på pasient som mottar pleie- og omsorgstjenester. Man er usikker på hvordan EKG skal tolkes. Sender EKG som vedlegg til dialogmelding forespørsel til kardiolog på nærmeste sykehus. Kardiolog sender EKG-tolkning i tekstform med dialogmelding svar på forespørsel. Kardiolog gir samtidig noen faglige råd i fritekst.

4. Funksjonelle krav

Det skal være mulig å sende og motta vedlegg i tilknytning til dialogmeldinger. Eksempler på slike vedlegg er kliniske tabeller, klokketest ved demensutredning eller bilde av et hudsår som pasienten har.

Merk: Begrensning på størrelse og antall vedlegg er hentet fra kravspesifikasjon for Prosjektet Digital Dialog mellom innbygger og fastlege.

4.1 Ulike typer krav

Kravene utformes i henhold til reglene i HIS 80504:2005 Utarbeidelse av EPJ standarder og kravspesifikasjoner. Kravene er gruppert med bokstav og tallkode som angitt i tabellen nedenfor:

Nr.	Kravbeskrivelse	Type
X	Obligatoriske krav, må oppfylles av alle journalsystem	O
X	Anbefalte tilleggskrav som bør gjennomføres	A

4.2 Vedlegg i tilknytning til meldinger

Nummer	Kravbeskrivelse	Type
1.	EPJ-systemet skal kunne sende og motta meldinger med vedlegg i henhold til standard <i>HIS 1036:2011 Elektronisk samhandling Vedlegg til meldinger for Dialogmeldinger</i>	O
2.	EPJ-systemet skal som minimum ha støtte for å kunne sende følgende format på vedleggene: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPG • PNG 	O
3.	I EPJ-systemet skal det ved sending og mottak fremgå tydelig at en melding inneholder vedlegg (ett eller flere).	O
4.	I EPJ-systemet skal det ved sending være mulig å legge ved dokumenter som skal følge med meldingen	O
5.	I EPJ-systemet skal det være mulig å åpne vedlegg med format PDF, JPG og PNG, som er lagt ved sendte og mottatte meldinger,	O
6.	EPJ-systemet skal kunne vise vedlegg sammen med mottatt melding slik at behandler ser sammenhengen mellom vedlegget og meldingen.	
7.	Når et vedlegg følger med i Dialogmelding (forespørsel), skal følgende tekst være med i starten på innholdet i XML-feltet <MsgHead/MsgInfo/Notat/Sporsmal">: "Det følger et vedlegg med denne meldingen. Sjekk innhold i vedlegget. "	O
8.	Når et vedlegg følger med i Dialogmelding (svar på forespørsel eller notat), skal følgende tekst være med i starten på innholdet i XML-feltet <MsgHead/MsgInfo/Notat/TekstNotatInnhold>: "Det følger et vedlegg med denne meldingen. Sjekk innhold i vedlegget. "	O
9.	EPJ-systemet skal kunne legge ved inntil 3 vedlegg per forsendelse og hvert vedlegg skal maksimalt være på 4 MB.	O
10.	Det skal følge med en kort beskrivelse av innholdet i vedlegget i XML-feltet <../RefDoc/Description>, og innholdet skal vises ved mottak av meldingen.	O
11.	EPJ-systemet skal ha funksjonalitet for å bruke nasjonale visningsfiler ved sending og mottak av meldinger.	O

5. Krav til prosjektgjennomføring

Leverandør skal utarbeide en prosjektplan, presentere en prosjektorganisasjon og gi en kort beskrivelse av aktiviteter før signering av kontrakt. Prosjektplan med aktiviteter skal som minimum fylle følgende krav

Milepæl	Milepælbeskrivelse	Leveranse- nummer	Dokumentasjon
M1	Oppstart	1	Leverandør skal lage en prosjektplan med oppstart senest M-1
		2	Leverandør lager forslag til milepælsplan for milepæler M-1 til og med M-8.
		3	I forbindelse med oppstart skal det gjennomføres en kontrakt-gjennomgang og kravsporing
		4	Leverandøren skal utpeke sitt pilotlegekontor i samarbeid med Kunden.
		5	Leverandøren skal beskrive kundens involvering og ressursbehov til de forskjellige aktivitetene i prosjektplanen.
M2/M3	Estimater/planer/design godkjent	6	Før godkjent design skal det legges inn aktiviteter for prototyping
		7	Designdokumentet som godkjennes skal inkludere akseptanskriterier. Det er EPJ leverandørens brukerrepresentanter, utpekt av EPJ-løftet, som godkjenner.
		8	Leverandøren skaffer til veie testdata
M4	Utvikling ferdigstilt	9	Mellom milepælene M-3 og M-4 skal leverandøren gi ukentlige statusrapporter på fremdrift og gjenstående aktivitet.
		10	I forbindelse med milepæl M-4 skal leverandør presentere løsning og testrapporter som gir pilotkunde trygghet for igangsettelse av pilot.
M5	Opplæring gitt, pilotinstal. ferdigstilt	11	Leverandøren skal i samarbeid med Kundens representanter utarbeide en plan med aktiviteter som sikrer: 1) Full utbredelse av løsningen 2) og at den enkelte virksomhet oppnår forventet effekt av løsningen
M6	Prøvedrift-pilot gjennomført	12	Statusrapport pilot
M7	Akseptansetest godkjent	13	Signert dokument med godkjente akseptanskriterier
M8	Release, implementert hos brukerne	14	Leverandør skal informere brukerne om løsningen i releasenotater
		15	Leverandør skal dokumentere løsningen i sin produktdokumentasjon
		16	Leverandøren skal inkludere løsningen i sine forvaltning drift og vedlikeholdsrutiner

6. Leveranse og betalingsplan

Det er satt opp følgende milepælsplan. Leverandøren gir sitt forslag. Betalingsplanen følger leverandørens forslag/godkjent leveranse:

Milepæler	Dato	Leverandørens forslag	Betalingsplan
M0 Kontrakt signert	16.03.17		
M1 Oppstart	16.03.17		30 %
M2/M3 Estimer/planer/design godkjent	M1+15dg		
M4 Utvikling ferdigstilt	M1+50dg		40 %
M5 Opplæring gitt, pilotinstal. ferdigstilt	M1+60dg		
M6 Prøvedrift-pilot gjennomført	M1+75dg		
M7 Akseptansetest godkjent	M1+85dg		
M8 Release, implementert hos brukerne	M1+105dg		30 %

dg= kalenderdager

7. Referanser

Dette kravdokumentet benytter en rekke andre standarder. Krav fra andre standarder gjentas ikke i dette dokumentet.

7.1 Normative referanser

Følgende dokumenter er normativt referert i denne standarden. Disse er uunnværlig for anvendelsen av standarden. Dokumentene kan lastes ned fra ehelse.no hvis ikke annet er angitt.

[1] HIS 80601:2006 Standard for hodemelding - Informasjonsmodell og XML meldingsbeskrivelse

[2] HIS 80603:2006 Standard for dialogmelding – Informasjonsmodell og XML meldingsbeskrivelse

[3] HIS 1036:2011 Elektronisk samhandling. Vedlegg til meldinger

7.2 Bibliografi

Følgende dokumenter er referert i denne standarden. Dokumentene kan lastes ned fra ehelse.no hvis ikke annet er angitt.

[4] HIS 80504:2005 Utarbeidelse av EPJ standarder og kravspesifikasjoner

[5] HISD 80903:2009 Veiledning: Implementering av dialogmelding for spørsmål, svar og avviksmelding

[6] HIS 1005:2010 Standardisering og samhandlingsarkitektur

[7] FOR-2015-07-01-853 Forskrift om ikt-standarder i helse- og omsorgstjenesten. Tilgjengelig fra <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-07-01-853>

[8] HIS 1136:2016 Administrative funksjonelle krav til Pleie- og omsorgsmeldinger 2.0

[9] HIS 80517:2014 Henvvisning. Informasjonsmodell og XML meldingsbeskrivelse

[10] HIS 1141:2014 Svrrapport - patologi (v1.4)

[11] HIS 80704 Standard for elektronisk kommunikasjon med pleie- og omsorgstjenesten

 Direktoratet for e-helse

Besøksadresse
Verkstedveien 1
0277 Oslo

Postadresse
Postboks 6737
St. Olavs plass
0130 OSLO

postmottak@ehelse.no

ehelse.no