

Saksunderlag til møte i samarbeidsgruppe 4 teknisk NILAR 16. juni 2021

Spørsmål

Prosjektet har noen spørsmål som vi håper dere kan besvare i forkant av møtet. Vennligst send svarene til annebeth.askevold@ehelse.no senest 14. juni.

NR	SPØRSMÅL	SVAR
1	FHIR profilering: <ul style="list-style-type: none">• Mapping fra medisinsk svarrapport (xml) til FHIR ressurser gjøres tilgjengelig fra https://github.com/HL7Norway/NILAR• FHIR profilering vil publiseres på https://github.com/HL7Norway/NILAR og www.simplifier.net	

2	<p>Hvordan sikre at alle LIMS/RIS leverandører, regionale driftsorganisasjoner (Sykehuspartner, Hemit etc) sender medisinske svarmeldinger iht. standard?</p> <p>Hvordan kan man få LIMS/RIS til å gjennomføre samsvarstesting mot NHNs samsvar-tjeneste (https://samsvar.nhn.no/godkjenninger)?</p>	
3	<p>Hvordan kan man sikre entydig bruk av kodeverk?</p> <p>Svrrapporter som ikke benytter nasjonale kodeverk iht. standard vil kun vises i grovmasket søk. Bør det legges inn en tekst om at svrrapporten ikke benytter standardiserte undersøkelsestyper?</p>	
4	<p>Medisinske svrrapporter som sendes via en meldingsbuss (typisk internt i HF) har gjerne adressering i ebXML-konvolutten som ikke samsvarer med adressering i selve fagmeldingen. F.eks. LIMS/RIS som utfører selve prøvetakingen står ikke som avsender i konvolutten. NILAR vil forholde seg til fagmeldingen, hvordan sikre at opplysninger om laboratoriet kommer med i fagmeldingen?</p>	
5	<p>Hvordan kan vi øke kvalitet på avsender- og mottakerinformasjon, rekvirent og utfører?</p>	

Avsender- og mottaker

Opplysninger om avsender og mottaker skal oppgis i henhold til standard for tjenestebasert adressering (skal legge inn referanse). Opplysninger skal hentes fra Adresseregisteret, og HER-id er identifikatoren som skal benyttes.

XML-plassering

Avsender og mottaker skal oppgis under følgende XML-elementer i meldingen:

- Avsender: <Message/ServReport/ServProvider>
- Primærmottaker: <Message/ServReport/Requester>
- Kopimottaker: <Message/ServReport/CopyDest>

Rekvirent og utfører/ansvarlig

Opplysninger om rekvirent og ansvarlig/utførende helsepersonell og enhet er viktig for at den som leser innholdet i svarrapporten skal vite hvem som bør kontaktes i forbindelse med oppfølging og eventuelle spørsmål.

Utfører/ansvarlig

Ansvarlig helsepersonell og/eller tilhørende enhet skal alltid oppgis for svarrapporten. I tillegg kan det oppgis ansvarlig for delresultater i svarrapporten. Her kan navn på laboratoriet/avdelingen oppgis.

XML-plassering

<Message/ServReport/RelServProv> (gjelder for hele svarrapporten og er obligatorisk)

<Message/ServReport/ResultItem/RelServProv> (gjelder dersom det oppgis ansvarlig for et delresultat <ResultItem>).

Rollen skal oppgis i <../RelServProv/Relation>.

Rolle for ansvarlig helsepersonell: Kodeverdi AHP (Ansvarlig helsepersonell) fra kodeverk 8254 Type relasjon til tilknyttet tjenesteyter. Det er mulig å angi rollen mer presist, for eksempel ved SCR (Screener) og AUT (Dokumentgodkjenner).

Rolle for enhet: Kodeverdi LAB (Utførende laboratorium), eller for eksempel ARP (Ansvarlig for rapport), kan benyttes ved behov dersom det kun oppgis opplysninger om ansvarlig enhet.

Krav og innhold er spesifisert i [HITS 1174](#) sammen med eksempler på XML.

Rekvirent

Opplysninger om rekvirent skal alltid oppgis i svarrapporten. En rekvirent kan være helsepersonell eller helsepersonell med tilhørende enhet. Opplysningene bør hentes fra mottatt rekvisisjon.

XML-plassering

<Message/ServReport/Patient/ResponsibleHcp>

Rollen skal oppgis i *<../ResponsibleHcp/Relation>*